

DECRETO ALCALDICIO - Nº

Casablanca,

25 ABR. 2012

VISTOS:

1.- La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que don **CARLOS TORRES MOLINA**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de marzo del 2012.-

2.- Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que autoriza las 40 hrs. extraordinarias al funcionario del Departamento de Educación don ROBERTO AGUILERA CORTES.-

3.- Que existe disponibilidad en el ítem correspondiente.-

4.- Los Artículos 29 y 31 del Código del Trabajo Ley Nº 19.620.-

5.- Las facultades que me confieren los artículos 2, 5, 6,10,12 y 63 de la Ley Nº 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.-Autorizase el pago de horas extraordinarias, al funcionario del Departamento de Educación Municipal.-

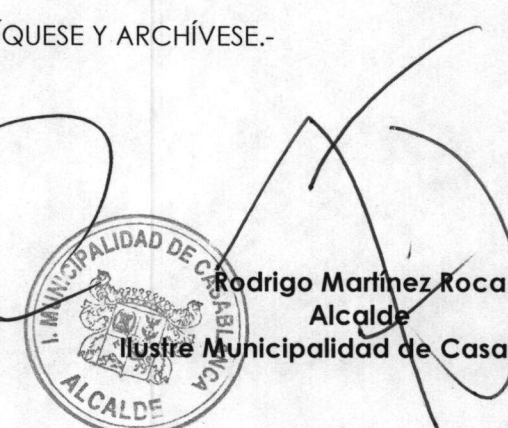
II.-Páguese al funcionario del Departamento de Educación, don **CARLOS TORRES MOLINA**, cédula de identidad Nº8.094.970-7, la suma de \$101.880.- por concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de marzo del 2012.-

III.-Póngase copia del presente documento a disposición de la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

IV.-Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtitulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas Extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-


Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca


Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Habilitada

Archivo Jurídico

MVZ/JURIDICO/EYM/vov

MEMORANDO 068/2012

Para	Sra. Emma Vásquez Valenzuela Directora de Educación
De	Luciano Pinochet Briceño Encargado de Administración de vehículos.
Fecha	30 de Marzo 2012
Referencia	Solicita autorización de horas extraordinarias.

Solicito a usted autorizar la realización de 40 horas extraordinarias para el mes de abril, en consecuencia de la labor encomendada y que a continuación se detalla:

Funcionario **Carlos Torres Molina.**

Función: Conductor Autobus escolar

Bus PPU: YH8428

Horario:

Ingreso 06:30 horas.

Salida: 18:00 horas

Atte.
I. MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION
DE
VEHICULOS
LUCIANO PINOCHET BRICEÑO
ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo: lpinochet@e-casablanca.cl
Anexos: 439

Ilustre Municipalidad de Casablanca

Dirección: Av. Constitución N°111 Fono: (56 - 32) 2 27 74 00 Fax: (56 - 32) 2 27 74 61

E Mail: contacto@e-casablanca.cl Página Web: www.e-casablanca.cl

N° ____/

CERTIFICADO

Luciano Pinochet Briceño, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Carlos Torres M.** Conductor de de esta misma área, ha realizado 71 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Marzo del 2012.-



A large, stylized handwritten signature in black ink.

Luciano Pinochet Briceño
Administración de Vehículos Municipales

Casablanca, Abril del 2012.-

$$\begin{array}{r} 2547 \times 40 \\ + 101.880 \end{array}$$

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo
Nombre Carlos Torres

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
HORAS	HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
8:10		17:43				3
7:34		17:32				3
6:24		18:35				3
6:32		18:41				3
6:33		18:40				3
6:00		18:45				3
6:30		17:29				3
6:24		19:36				3
6:30		18:23				3
6:27		21:15				6
6:26		18:26				3

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias	36
Horas Sobretiempo	35
Horas Atrasos	71

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

DOMI - SERVI
Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo
Nombre Carlos Torres

4° SEMANA	5° SEMANA
HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	6:25		17:55				3
17							
18							
19	6:17		18:30				3
20	6:20		18:49				3
21	6:24		18:13				3
22	6:26		18:20				3
23	6:30		17:54				3
24							
25							
26	6:29		18:29				3
27	6:27		18:37				3
28	6:26		18:05				3
29	6:31		20:20				5
30	6:26		17:38				3
31							

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias	35
Horas Sobretiempo	
Horas Atrasos	

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl